**Ф.П.СУЯ-01-1**

# Керівнику ОС

ДП “ДНІПРОСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ”

КРОПИВНИЦЬКА ФІЛІЯ

25015, м. Кропивницький, вул. Арсенія Тарковського, 1

### ЗАЯВКА № \_\_\_\_

**на проведення сертифікації системи управління якістю**

**в системі сертифікації ОС ДП "ДНІПРОСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ" КРОПИВНИЦЬКА ФІЛІЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  | | | | | | | | | | | | | |
| *(назва організації-клієнта, код ЄДРПОУ)* | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| *(повна поштова адреса клієнта; контактний телефон, факс)* | | | | | | | | | | | | | | |
| в особі | |  | | | | | | | | | | | | |
| *(посада керівника, його прізвище, ім’я, по батькові)* | | | | | | | | | | | | | | |
| просить провести сертифікацію системи управління якістю (далі – СУЯ). | | | | | | | | | | | | | | |
| Вид сертифікації: □ первинна □ повторна  2 Відомості про СУЯ та виробництво продукції (надання послуг) | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 Рік впровадження СУЯ | | | |  | | | | | | | | | | |
| стосовно виробництва продукції (надання послуг) | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  |
| *(назва продукції(послуги); тип, вид, марка) (код ДКПП)* | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2 Функціонування СУЯ контролюється шляхом проведення регулярних внутрішніх аудитів. Результативність/ ефективність СУЯ оцінюється на підставі аналізу результатів перевірок | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3 Загальний опис СУЯ міститься у таких основних документах: | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4 Позначення та назва стандарту (державного, міждержавного, міжнародного), на відповідність якому | | | | | | | | | | | | | | |
| передбачено перевірити (оцінити) СУЯ | | | | | | |  | | | | | | | |
| 2.5 СУЯ охоплює такі виробничі ділянки: | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| *(структурні підрозділи, дочірні підприємства, ін.)* | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.6Кількість персоналу, працюючого в компанії: | | | | | | | |  | | | | | | |
| 2.7 Наявні технічні ресурси в компанії та на кожній виробничій ділянці: | | | | | | | | | | | |  | | |
| 2.8 Назва продукції (послуг), щодо якої передбачено перевірити (оцінити) СУЯ: | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.9 Процеси, що діють в організації: | | | | | |  | | | | | | | | |
| 2.10 Процеси, які використовуються на умовах аутсорсингу: | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.11 Отримання зовнішніх консультацій з питань, пов’язаних із СУЯ: | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| *(якщо так, то ким надавались консультації)* | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 Клієнт ознайомлений з вимогами до сертифікації, ситуаціями, за яких припиняється процес сертифікації та зобов'язується: | | | | | | | | | | | | | | |
| – виконувати усі умови сертифікації; | | | | | | | | | | | | | | |
| – оплатити усі витрати, пов’язані з проведенням робіт з сертифікації СУЯ, незалежно від їх результатів. | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Керівник підприємства | | |  | |  | | | | |  | | |  | |
|  | | |  | | *(підпис)* | | | | |  | | | *(прізвище, ініціали)* | |
| Головний бухгалтер | | |  | |  | | | | |  | | |  | |
|  | | |  | | *(підпис)* | | | | |  | | | *(прізвище, ініціали)* | |

м.п.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата: |  |
|  | *(вказує клієнт)* |
| Дата реєстрації |  |
|  | *(вказує представник ОС)* |

Продовження Додатка 1

**Клієнт проінформований**

1 У разі ненадання клієнтом до ОС у термін 1 (один) місяць (з дати реєстрації заявки) документації, необхідної для проведення попередньої перевірки та оцінки СУЯ, заявка буде анульована.

2 При появі невдоволення неправомірними діями працівників ОС чи претензій іншого характеру щодо роботи ОС, пов’язаної з сертифікацією, клієнт має право подати скаргу або апеляцію до ОС ДП "ДНІПРОСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ" КРОПИВНИЦЬКА ФІЛІЯ на розгляд апеляційної комісії.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Керівник | |  |  |
|  | *(підпис)* | *(прізвище, ініціали керівника підприємства)* |

м.п.